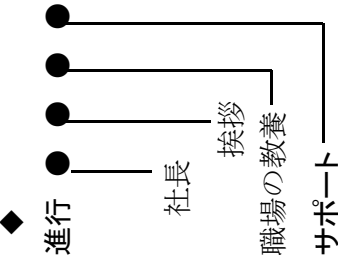
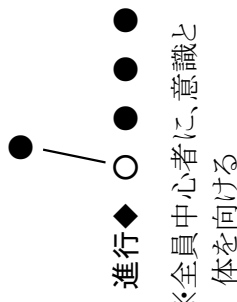
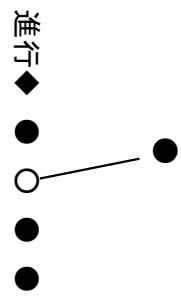


「朝礼実習の要領」

No. 1

<div data-bbox="145 1228 197 1396" data-label="Text"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">進 行</p> </div> 	<p>＜進行は一步前になる。体の向きは全員の方に向ける＞</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 15度の黙礼(進行のみ) (2) 「開始10秒前です。姿勢を正して下さい」 <small>＜進行は元の位置に戻る＞</small> [10秒後:一步前に出て] (3) 15度の黙礼(進行のみ) (4) 「〇〇会社、〇〇〇〇(フルネーム)、進りたいします」 「〇月〇日〇曜日、ただ今より朝礼を始めます」 「朝の挨拶、〇〇社長!」 <p style="text-align: right;">＜進行は元の位置に戻る＞</p>
--	--

<div data-bbox="660 1197 716 1428" data-label="Text"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">社 長</p> </div> 	<p>＜社長は黙礼後、元の位置に戻る＞</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「ハイ!」 <small>＜すばやく前方中央へ＞</small> [全員の視線を集めてから] ② 「みなさん!」 ③ 全員そろって「おはようございます」(30度の礼)」 ④ 社長挨拶 ⑤ 全員で「15度の黙礼」
---	---

<div data-bbox="1926 135 1982 375" data-label="Text"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">挨拶 リーダー</p> </div> 	<p>＜進行は一步前になる＞</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「ハイ!」 <small>＜すばやく前方中央へ、全員の視線を集めてから＞</small> ② 「挨拶実習を始めます。お願いします!」(30度の礼)」 <small>＜全員で「お願いします!」(30度の礼)＞</small> ③ 「おはようございます!」 「いらっしやいませ!」 「ありがとうございます!」 <small>ヨ 3回繰り返す</small> [両手を広げて] ④ 「ハイの実習を行ないます」 「ハイ!.....」 <small>(全員で20回位:初めはゆっくり、段々早く、最後はゆっくり)</small> [右手で端の人をさして] ⑤ 「一人ずつ行ないます」 「ハイ!.....」 <small>(2往復:1往復目はゆっくり・2往復目はスピーディーに!)</small> ⑥ 「以上で挨拶実習を終わります」 「ありがとうございました」(30度の礼)」 <small>＜全員で「ありがとうございました」(30度の礼)＞</small> <p style="text-align: right;">＜挨拶リーダーは終了後、元の位置に戻る＞</p>
--	---

<div data-bbox="2094 175 2150 343" data-label="Text"> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">進 行</p> </div> 	<p>＜進行は元の位置に戻る＞</p> <ol style="list-style-type: none"> (5) 「挨拶実習、リーダー、〇〇さん!」 <p style="text-align: right;">＜進行は元の位置に戻る＞</p>
---	---

No. 2

進行

進行◆



<進行は一步前に出る>

(7) 「以上で朝礼を終わります」
「ありがとうございました (30度の礼)」

<全員で> 「ありがとうございました (30度の礼)」

(8) 「解散します、解散！」

<全員で> 「ハイ！」

朝礼のいいのは、テンポとタイミング！

- ① 進行のリードが、朝礼の活性化の鍵。
- ② 明るく爽やかな声で、周りの活力を生む。
- ③ 早すぎても遅すぎても間が抜ける。最高のタイミングをつかもう。
- ④ 動作は心の表れ、機敏に爽やかに。
- ⑤ 1人1人の澄んだ気が、一日のスタートをよりよいものにしていく。

<職場の教養リーダーは終了後、元の位置に戻る>

⑧ 「ありがとうございました (30度の礼)」
<全員で> 「ありがとうございました (30度の礼)」

⑦ 「今日の心がけを斉唱いたしましょう」

「今日の心がけ！」 <全員で> 「〇〇〇をしましょう！」

[全員の準備ができたなら]

⑤ 「感想を述べます」 <リーダー以外は、休めの姿勢で聞<

⑥ 「感想を終わります」

「ハイ！ありがとうございました。本文……」 最終段落を読む。

★最後にリーダーは、

以下、段落ごとにリーダー以外の方が輪読する。

★リーダー以外の人は「ハイ！本文……」と受けて続きの段落を読む。

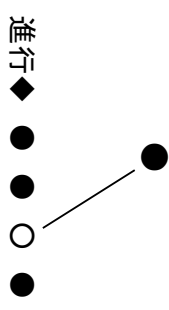
★次の段落からリーダーが「ハイ！」と区切る。

④ 「〇月〇日〇曜日、『テーマ』」 「<1段落目>本文……」

③ 「〇ページをお聞きください」 <全員の体制が整ってから>

② 「お願いします！ (30度の礼)」 <全員で> 「お願いします！ (30度の礼)」

職場の教養リーダー



進行◆

進行



進行◆

<進行は一步前に出る>

(6) 「職場の教養輪読、リーダー、〇〇さん！」

<進行は元の位置に戻る>