

「朝礼実習の要領」

倫理法人会 (2018.10.17 改訂)

NO. 1

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">進行</div>	<p><進行は一步前が出る。体の向きは全員の方に向ける></p> <p>(1) 15度の黙礼(進行のみ)</p> <p>(2) 「開始10秒前です。姿勢を正して下さい」</p> <p style="text-align: right;"><進行は元の位置に戻る></p> <p>[10秒後:一步前に出て]</p> <p>(3) 15度の黙礼(進行のみ)</p> <p>(4) 「〇〇会社、〇〇〇〇(フルネーム)、進行いたします」 「〇月〇日〇曜日、ただ今より朝礼を始めます」 「朝の挨拶、〇〇社長！」</p> <p style="text-align: right;"><進行は元の位置に戻る></p>
---	---

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">社長</div> <p>※全員中心者に、意識と体に向ける</p>	<p>① 「ハイ！」 <すばやく前方中央へ></p> <p>[全員の視線を集めてから]</p> <p>② 「みなさん！」</p> <p>③ <全員そろって> 「おはようございます (30度の礼)」</p> <p>④ 社長挨拶</p> <p>⑤ <全員で>15度の黙礼</p> <p style="text-align: right;"><社長は黙礼後、元の位置に戻る></p>
---	--

No.2

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">進行</div>	<p><進行は一步前が出る></p> <p>(5) 「挨拶実習、リーダー、〇〇さん！」</p> <p style="text-align: right;"><進行は元の位置に戻る></p>
---	--

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">挨拶 リーダー</div>	<p>① 「ハイ！」 <すばやく前方中央へ、全員の視線を集めてから></p> <p>② 「挨拶実習を始めます。お願いします！(30度の礼)」 <全員で> 「お願いします！(30度の礼)」</p> <p>[リーダーに続いて全員で]</p> <p>③ 「おはようございます！」 「いらっしゃいませ！」 「ありがとうございました！」</p> <p style="text-align: right;">} 3回繰り返す</p> <p>[両手を広げて]</p> <p>④ 「ハイの実習を行ないます」「ハイ！・・・」 (全員で20回位:初めはゆっくり、段々早く、最後はゆっくり)</p> <p>[右手で端の人をさして]</p> <p>⑤ 「一人ずつ行ないます」「ハイ！・・・」 (2往復:1往復目はゆっくり・2往復目はスピーディーに！)</p> <p>⑥ 「以上で挨拶実習を終わります」 「ありがとうございました(30度の礼)」 <全員で> 「ありがとうございました(30度の礼)」</p> <p style="text-align: right;"><挨拶リーダーは終了後、元の位置に戻る></p>
--	---

進 行

進行◆

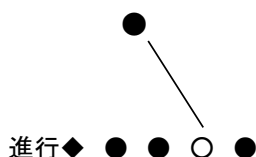


<進行は一步前に出る>

(6) 「**職場の教養輪読、リーダー、〇〇さん!**」

<進行は元の位置に戻る>

職場の教養リーダー



- ① 「**ハイ!**」 <すばやく前方中央へ、全員の視線を集めてから>
- ② 「**お願いします!** (30度の礼)」 <全員で> 「**お願いします!** (30度の礼)」
- ③ 「**〇ページをお開きください**」 <全員の体制が整ってから>
- ④ 「**〇月〇日〇曜日、『テーマ』**」 「<1段落目>**本文……**」

★次の段落からリーダーが「**ハイ!**」と区切る。★リーダー以外の方は「**ハイ! 本文……**」と受けて続きの段落を読む。
以下、段落ごとにリーダー以外の方が輪読する。

★最後にリーダーは、

「**ハイ! ありがとうございました。本文……**」最終段落を読む。

- ⑤ 「**感想を述べます**」 <リーダー以外は、休めの姿勢で聞く>
- ⑥ 「**感想を終わります**」

[全員の準備ができたなら]

- ⑦ 「**今日の心がけを斉唱いたしましょう**」
「**今日の心がけ!**」 <全員で> 「**〇〇をしましょう!**」

- ⑧ 「**ありがとうございました** (30度の礼)」
<全員で> 「**ありがとうございました** (30度の礼)」

<職場の教養リーダーは終了後、元の位置に戻る>

進 行

進行◆



<進行は一步前に出る>

- (7) 「**以上で朝礼を終わります**」
「**ありがとうございました** (30度の礼)」

<全員で> 「**ありがとうございました** (30度の礼)」

- (8) 「**解散します、解散!**」

<全員で> 「**ハイ!**」

朝礼のいのちは、テンポとタイミング!

- ① 進行のリードが、朝礼の活性化の鍵。
- ② 明るく爽やかな声が、周りの活力を生む。
- ③ 早すぎても遅すぎても間が抜ける。最高のタイミングをつかもう。
- ④ 動作は心の表れ、機敏に爽やかに。
- ⑤ 1人1人の澄んだ気が、一日のスタートをよりよいものにしていく。